

Urlaubs- / Gleitzeitantrag

von Herrn / Frau : _____

Geschäftsstelle: _____

Antrag auf:

Urlaub:

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Gleitzeit / Zeitkonto:

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Datum

Mitarbeiter: Unterschrift

Disponent : Unterschrift